

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------|
| ACTA No. 1 | CIUDAD Y FECHA: 20 de mayo de 2020 | HORA INICIO: 9:46: a:m | HORA FIN: 12:00:m |
| TEMA: Sesión de Acompañamiento Consejo Departamental de Archivos del Cesar. | | | |
| OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN: Reunión de acompañamiento -Departamento del Cesar | | | |

TEMAS TRATADOS

1. De acuerdo con el plan de Capacitación y Cronograma propuesto a los CTA para la vigencia 2020, se envía citación al Departamento del Cesar para la sesión de seguimiento del 20 de mayo del 2020 en el horario de 10:00 a:m a 12:00 pm.

Orden del día

Inicio de la reunión a las 9:46 a:m

Se presenta la Agenda

1. Índice de Desempeño Institucional-IDI
 2. PLAN DE ACCIÓN DE LOS CTA – modelo
 3. INFORMES SEMESTRALES
 - como presentarlos
 - Formato, fechas, modelo.
 4. MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE
 5. REGLAMENTO PARA LA POLÍTICA DE ARCHIVOS
 - Una herramienta efectiva para todos
- LOS CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE ARCHIVOS.

Asistentes:

Por parte del Consejo Departamental de Archivos del Cesar

Narváez Altamiranda - Líder de Gestión Documental
 Blanca Mendoza Mendoza - Asesora de Control Interno
 Amparo de la Cruz Daza - Delegada de Oficina de Control Interno
 Carlos Madrid - Profesional Especializado - Oficina de Planeación - Proceso MIPG
 Sandra Margarita Lopez Ávila - Profesional delegada Oficina de Planeación
 Alfonso García Pallares - Profesional Especializado área de Tecnología
 Josué Álvarez Chogó - Profesional contratista Archivo General del Dpto. apoyo al CTA
 Miguel Gómez Gutiérrez - Profesional contratista Archivo General del Dpto. apoyo al CTA

Por parte del Archivo General de la Nación

Luz Dora Ariza López
 Inés Francy Peña Medina
 Edilberto Umaña

Desarrollo de la Sesión de Acompañamiento

La doctora Inés Francy, inicia presentando el índice de Desempeño Institucional y muestra los resultados del FURAG 2018 y 2019, dando a conocer al Consejo Departamental de Archivos del Cesar de la siguiente manera:

| Nivel Departamental año 2019 | Índice de Desempeño a nivel Gobernación. |
|------------------------------|--|
| Índice de Desempeño: 52.84 | 68.10 |
| Estratégico: 50.18 | 86.63 |
| Administración: 52.33 | 56.88 |
| Documental: 45.57 | 91.84 |

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Tecnológico: 54.75 | 89.89 |
| Cultural: 51.99 | 69.40 |
| Política de Gestión Documental: 49.49 | 84.42 |

La Gobernación del Cesar, en cuanto la política de gestión documental se encuentra en el rango del 84,42 y a nivel departamental con un porcentaje de cumplimiento del 49,49%. Si bien es cierto el puntaje obtenido por la gobernación es alto, es importante que a nivel Departamental se continúe haciendo seguimiento y acompañamiento para que el indicador suba.

Posteriormente el profesional Edilberto Umaña y Luz Dora Ariza, dan a conocer las instancias de articulación en cumplimiento del Decreto 1080 del 2015, al igual que las funciones y los compromisos que debe cumplir el CDA del Cesar.

Por último, se explican cada uno de los formatos y queda como compromiso enviarlos al correo del grupo de archivo de la gobernación.

Finaliza la sesión de acompañamiento con la Gobernación del Cesar a las 12:00.

COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|-----------------|
| Enviar formatos presentados en la reunión | Luz Dora Ariza López Profesional del Grupo de Articulación y Desarrollo del SNA | 20 mayo de 2020 |

CONCLUSIONES

La entidad consciente que el trabajo que les espera es demasiado, están con toda la disposición de atenderlas y cumplir al máximo con las funciones como CDA y lograr que el indicador suba. La secretaria técnica dará a conocer el objeto de la reunión de acompañamiento a la presidente del Consejo Departamental de Archivos del Cesar.

ANEXOS

ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO / ENTIDAD | FIRMA |
|-------------------------------------|--|-------|
| Araceli del Carmen Narváez Altamira | Secretario Técnica CDA | |
| Amparo de la Cruz Daza | Delegada Oficina de Control Interno | |
| Blanca Mendoza Mendoza | Oficina de Control Interno | |
| Josué Álvarez Chogó - | Profesional contratista Archivo General del Dpto. apoyo al CTA | |
| Carlos Madrid | Profesional Especializado - Oficina de Planeación - Proceso MIPG | |
| Alfonso García Pallares | Profesional Especializado área de Tecnología | |
| Sandra Margarita Lopez Ávila - | Profesional delegada Oficina de Planeación | |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | |
| Miguel Gómez Gutiérrez - | Profesional contratista Archivo General del Dpto. apoyo al CTA | |
| Luz Dora Ariza López | Profesional Grupo de Articulación y Desarrollo del SNA. | |
| Inés Francy Peña Molina | Profesional -Contratista SNA. | |
| Edilberto Umaña | Profesional Grupo de Articulación y Desarrollo del SNA. | |
| | | |
| | | |