

| | | |
|---|------------------------|-------------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN | GC-PFE-011 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: 29/08/2008 |
| | | Página: 1 de 1 |

| ACTA DE REUNIÓN- CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DEL CESAR | | |
|--|--|---|
| FECHA: | 21/09/2020 | |
| ACTA NÚMERO: | No. 004-2020 | |
| OBJETIVO: | Seguimiento al avance del Plan de Trabajo establecido con los Municipios relacionados con proyecto piloto de asistencia técnica en TRD | |
| LUGAR: | Reunión Virtual | |
| ELABORADO POR: | Aracely del C. Narváez Altamiranda – Secretaria Técnica del Consejo Departamental de Archivos del Cesar | |
| ORDEN DEL DÍA | | |
| Verificar Asistencia | Aracely Narváez Altamiranda | |
| Se hace lectura de las Actas de reunión realizadas en la vigencia y los compromisos pactados | Aracely Narváez Altamiranda | |
| Socialización de avances del Proyecto Piloto en asistencia de TRD | Aracely Narváez Altamiranda - Josué Álvarez Chogó | |
| Proposiciones y varios | Aracely Narváez Alatomiranda | |
| Conclusiones | Aracely Narváez Alatomiranda | |
| ASPECTOS GENERALES | | |
| REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES | | |
| REUNIÓN ANTERIOR | COMPROMISO | EVALUACIÓN |
| Acta 001-2020: Reunión virtual con el Archivo General de la Nación para socializar Índice de Desempeño Institucional y funciones del CTA | Diseñar Plan de Trabajo como apoyo a las entidades territoriales para mejorar los IDI. | Se prepara propuesta de asistencia técnica en TRD, que será socializada con el CTA para su aprobación. |
| Acta 002-2020: Se convalidan las TRD de la Cámara de Comercio de Valledupar | Notificar a la Cámara de Comercio del proceso a seguir para el registro de la TRD en RUSD del AGN. | Se notifica a la Cámara y envía Certificado de Convalidación con instrucción del remitir al AGN para inscripción en el RUSD |
| Acta 003-2020: Socializar Plan de Trabajo de CTA | Socializar proyecto piloto con los Alcaldes y poner en marcha Proyecto Piloto | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | |
| <p>Siendo las 4:00 pm se dio inicio a la reunión virtual del Consejo Territorial de Archivos, con la intervención de la Secretaría Técnica del Consejo Departamental de Archivos, la Dra. Aracely Narváez Altamiranda, quien da la bienvenida a todos y enterándolos de los fines de éste órgano y las funciones que tiene asignadas, en especial a la Dra Elvia Milena Sanjuan, quien se encuentra encargada de la Secretaria General.</p> <p>Haciendo lectura de los compromisos adquiridos en las reuniones anteriores, en especial los compromisos relacionados con el Plan de trabajo del CTA, se informa a los</p> | | |



ACTA DE REUNIÓN

GC-PFE-011

Versión: 1

Fecha: 29/08/2008

Página: 1 de 1

participantes de las acciones que se llevaron a cabo en torno a poner en marcha el proyecto:

1. Se elaboró el Plan piloto y las reglas del concurso, especificando los alcances del proyecto, objetivos, beneficios, duración y requisitos para participar así como también la metodología a implementar para la asistencia.
2. Se proyectó y envió comunicación a cada una de las 25 alcaldías, en fecha 21 de julio de 2020, en el cual se hizo invitación a cada alcalde para participar en dicho proyecto, informando de los beneficios del proyecto
3. Al cierre de la convocatoria, se recibieron 8 manifestaciones de interés, de las cuales se seleccionaron 5, que cumplieron con los requisitos (Bosconia, agustin Codazzi, san Alberto, san Martin, Valledupar)
4. En fecha 11 de septiembre, se hizo socialización virtual con las 5 entidades escogidas, sobre los alcances y metodología del proyecto.

Paso seguido interviene el señor Josué Álvarez, contratista del AGD quien se encuentra apoyando el proyecto de asistencia, explicando el alcance de la asistencia, como ha ido evolucionando el proceso y lo que se espera de cada entidad, se crearon los grupos de trabajo, se incluyeron como alumnos dentro de la estrategia colaborativa en la cual se les irán asignando tareas y se les resolverán todas las dudas e inquietudes que tengan. Así mismo se informa de las asistencias programadas a la entidad Tránsito Departamental que ha venido mostrando mucho interés por el proceso, la cual se tiene programada para el próximo 23 de septiembre.

Se propone continuar informando de los avances del proyecto para evaluar su impacto y que tan receptivo ha sido por parte de las entidades participantes.

Siendo las 5:10 pm se da por terminada la reunión.

Próxima reunión: Por definir

Tema a tratar: Evaluar estrategia de asistencia técnica en TRD

| ASISTENTES | CARGO | FIRMA |
|-----------------------------------|---|-------|
| ELVIA MILENA SANJUAN DÁVILA | SECRETARIO GENERAL (E) | |
| ARACELY NARVAEZ ALTAMIRANDA | LÍDER DE PROGRAMA - ARCHIVO/SEC TÉCNICA DEL CTA | |
| BLANCA MARÍA MENDOZA | ASESOR DE CONTROL INTERNO | |
| AMPARO DE LA CRUZ DAZA - | DELEGADA - OFICINA DE CONTROL INTERNO | |
| ALFONSO GARCÍA PAYARES | OFICINA DE SISTEMAS | |



ACTA DE REUNIÓN

GC-PFE-011

Versión: 1

Fecha: 29/08/2008

Página: 1 de 1

| | | |
|------------------------|--|--|
| SANDRA MARGARITA LÓPEZ | DELEGADA OFICINA PLANEACIÓN | |
| JORGE CRESPO | DELEGADO DE UPC | |
| JUAN CARLOS GARCIA | DELEGADO COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS | |
| LUZ ANGELA TERREROS | DELEGADO CÁMARA DE COMERCIO VALLEDUPAR | |
| JOSUE ALVAREZ | CONTRATISTA APOYO A REVISIÓN DE TRD | |
| MIGUEL GÓMEZ GUTIERREZ | CONTRATISTA DE APOYO AL CTA | |