

 <p>Gobernación del Cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 1 de 17	
---	--	--	---

GOBERNACIÓN DEL CESAR
Al contestar cite Radicado CE-00121-201901891-GobCesar Id: 91040
Folios: 17 Anexos: 0 Fecha: 28-febrero-2019 08:11:22
Dependencia Remitente: GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL
Entidad Destino: ARCHIVO GENERAL DE LA NACION COLOMBIA Usuario de la entidad : YENNI MARCELA GASCA MUETE
Serie: 501 SubSerie: 510

Valledupar, febrero 26 de 2019

Doctora:
YENNI MARCELA GASCA MUETE
Subdirectora (E) del Sistema Nacional de Archivos – SNA
Archivo General de la Nación
Carrera 6 No. 6-91
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Gestión Segundo semestre 2018
Ref. Consejo Departamental de Archivos del Cesar – Decreto No. 000152 de 2013

En cumplimiento de las funciones que corresponden al Consejo Departamental de Archivos del Departamento del Cesar, remito informe de las actividades desarrolladas durante el segundo semestre de la vigencia 2018, como se relacionan a continuación:

FUNCIONES:

1. Realizar sesiones o reuniones cada dos meses de forma ordinaria y las extraordinarias que requieran

Reunión No. 1 09/02/2018	http://cesar.gov.co/d/index.php/es/mengesdoc/mengesdocconsdptalarch
Reunión No. 2 13/03/2018	http://cesar.gov.co/d/index.php/es/mengesdoc/mengesdocconsdptalarch
Reunión No. 3 14/09/2018	http://cesar.gov.co/d/index.php/es/mengesdoc/mengesdocconsdptalarch
Reunión No. 4 22/11/2018	http://cesar.gov.co/d/index.php/es/mengesdoc/mengesdocconsdptalarch

Evidencias:

ACTA DE REUNION No.1.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE REUNION... x Iniciar sesión

1 / 2 75% Compartir

	ACTA DE REUNIÓN	GC-PPE-011 Versión: 1 Fecha: 29/08/2008 Página: 1 de 1
---	------------------------	---

ACTA DE REUNIÓN		
FECHA:	Febrero 9 de 2018	
ACTA NÚMERO:	001	
OBJETIVO:	Revisión de la TRD de LA ALCALDIA DE GONZALEZ - CESAR.	
LUGAR:	ARCHIVO GENERAL DPTO	
ELABORADO POR:	ARACELY NARVAEZ A.	
ORDEN DEL DIA		
TEMAS	TRATANTE	
Definir plan de		
1. TRABAJO DEL CDA.	ARACELY NARVAEZ A.	
CONCEPTO GENERAL DE		
2. LA REVISIÓN DE LA TRD - JOSUE ALONSO CH		
3. OBSERVACIONES AL TRD - ARACELY NARVAEZ A.		
ASPECTOS GENERALES		
REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES		
REUNIÓN ANTERIOR	COMPROMISO	EVALUACIÓN

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

ACTA DE R...N No.1.pdf

Convertir a

Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento: Español Cambiar

Convertir

Crear archivo PDF

Editar PDF

Comentar

Combinar archivos

Convierte y edita PDF con Acrobat Pro DC
Iniciar versión de prueba gratuita

 <p>Gobernación del Cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	<p>CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 3 de 17</p>	
---	--	--	---

ACTA DE REUNION No.2.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE REUNION... x Iniciar sesión

1 / 10 100%

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF
ACTA DE R..N No.2.pdf

Convertir a
Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
Español Cambiar

Convertir

Crear archivo PDF

Editar PDF

Comentar

Combinar archivos

Convierte y edita PDF con Acrobat Pro DC
Iniciar versión de prueba gratuita

	ACTA DE REUNIÓN	<p>GC-PFE-011 Versión: 1 Fecha: 29/08/2008 Página: 1 de 1</p>
---	------------------------	---

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR ACTA DE REUNIÓN	
FECHA:	MARZO 13 DE 2018
ACTA NÚMERO:	No. 001-2018
OBJETIVO:	Definir conformación del Consejo Departamental de Archivos con la designación de nuevos integrantes y definir la metodología de trabajo para el año 2018.
LUGAR:	Auditorio Archivo General del Departamento del Cesar
ELABORADO POR:	ARACELY DEL CARMEN NARVAEZ ALTAMIRANDA
ORDEN DEL DÍA	
TEMAS	TRATANTE
1. Definición de nuevos miembros del Consejo Departamental de Archivos	Aracely del C. Narváez Altamiranda
2. Socializar funciones del Consejo Departamental de Archivos	Aracely del C. Narváez Altamiranda
3. Socializar las actividades que se han venido desarrollando en el Consejo	Aracely del C. Narváez Altamiranda



**FORMATO: COMUNICACIÓN
OFICIAL ENVIADA**

CÓDIGO: GC-FPA-106
VERSIÓN:1
FECHA: 3/08/2017
Página: 4 de 17



ACTA DE REUNION No.3.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

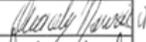
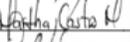
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE REUNION... x Iniciar sesión

7 / 17 73% Compartir

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GC-FPA-048 Versión: 1 Fecha: 3-08-2010 Página: 1 de 1
	CONTROL DE ASISTENCIA	

NOMBRE DEL EVENTO: REUNIÓN DE CDA – CONVALIDACIÓN DE TRD **FECHA:** 14/09/2018
CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR **ENTIDAD:** DEPARTAMENTO DEL CESAR
HORA DE INICIO: 10:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____
LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	DEPENDENCIA	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	Alenely Novales	30658334	Archivo Deptal	Líder de Archivo	alenely@cesar.gov.co	
2	Martha Castro Llano	51605917	Planación	Prof. Especializado	martha_will@cebs.gov.co	
3	Carla Cepeda Soto	12724182	D.P.C.	jefe gestión documental	carla.cep@cesar.gov.co	
4	Luz Ángela Tenorio Parra	1032433208	Comandancia	Auxiliar de Gestión Documental	luzangelat@cesar.gov.co	
5	Juan C. García F	77189928	Col. Col. Arch	Asesor Archivos	juancgarcia@gmail.com	
6	Miguel C Gomez	7716979	Archiv. Deptal	prof universitario	miguelc@cebs.gov.co	
7	Josue Alvarez	77181308	Archiv. Deptal	prof Universitario	josuealvarez@cesar.gov.co	
8	Alfonso Garcia P	77134624	Sistemas	prof especialista	alfonso@cesar.gov.co	
9						
10						
11						
12						

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF
ACTA DE R...N No.3.pdf

Convertir a
Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
Español Cambiar

Convertir

Crear archivo PDF

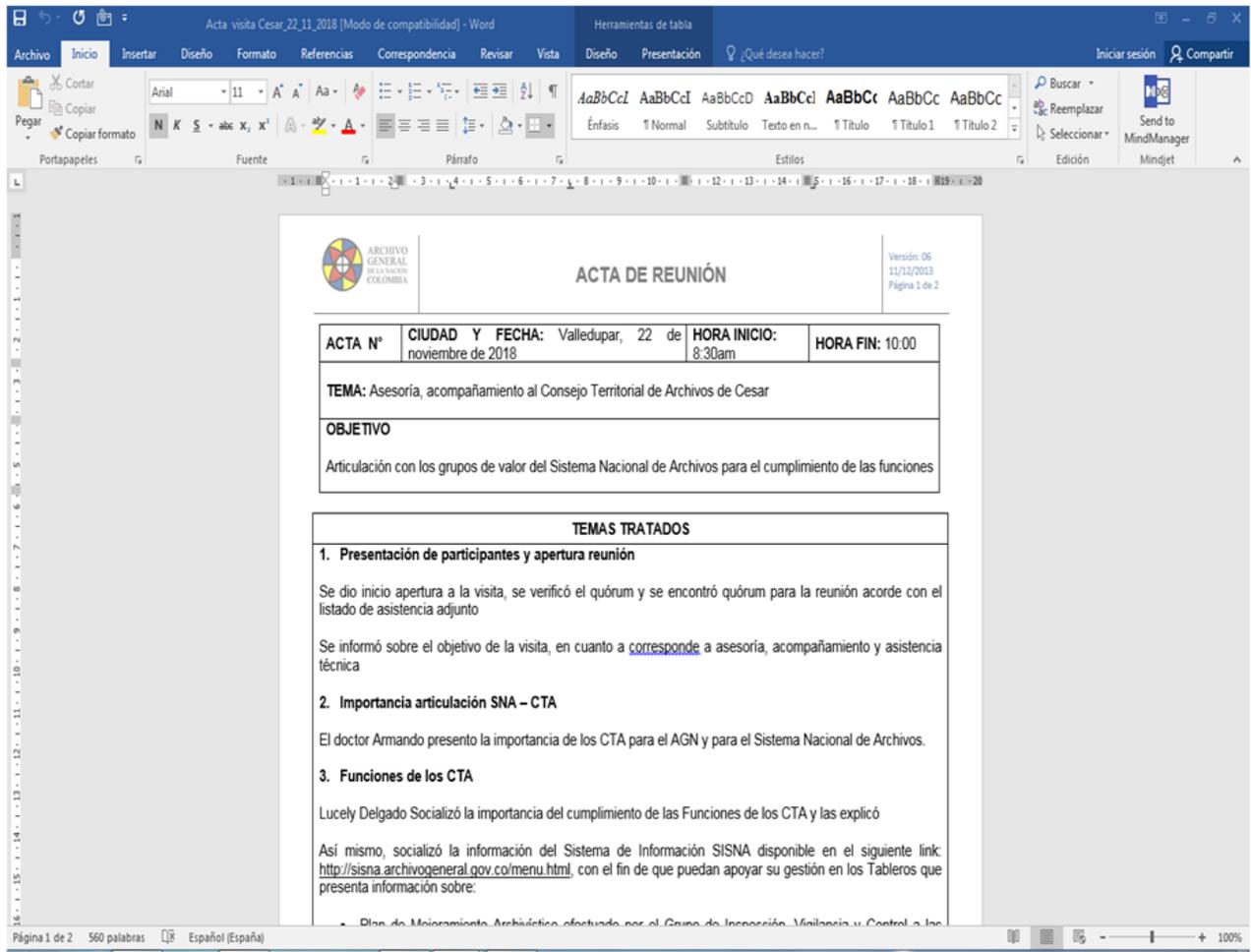
Editar PDF

Comentar

Combinar archivos

Convierte y edita PDF con Acrobat Pro DC
Iniciar versión de prueba gratuita

 <p>Gobernación del Cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	<p>FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA</p>	<p>CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 5 de 17</p>	
---	---	--	---



Acta visita Cesar_22_11_2018 [Modo de compatibilidad] - Word

Herramientas de tabla

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 06
11/12/2013
Página 1 de 2

ACTA N°	CIUDAD Y FECHA: Valledupar, 22 de noviembre de 2018	HORA INICIO: 8:30am	HORA FIN: 10:00
---------	---	---------------------	-----------------

TEMA: Asesoría, acompañamiento al Consejo Territorial de Archivos de Cesar

OBJETIVO

Articulación con los grupos de valor del Sistema Nacional de Archivos para el cumplimiento de las funciones

TEMAS TRATADOS

1. Presentación de participantes y apertura reunión

Se dio inicio apertura a la visita, se verificó el quórum y se encontró quórum para la reunión acorde con el listado de asistencia adjunto

Se informó sobre el objetivo de la visita, en cuanto a corresponde a asesoría, acompañamiento y asistencia técnica

2. Importancia articulación SNA – CTA

El doctor Armando presentó la importancia de los CTA para el AGN y para el Sistema Nacional de Archivos.

3. Funciones de los CTA

Lucely Delgado Socializó la importancia del cumplimiento de las Funciones de los CTA y las explicó

Así mismo, socializó la información del Sistema de Información SISNA disponible en el siguiente link: <http://sisna.archivogeneral.gov.co/menu.html> con el fin de que puedan apoyar su gestión en los Tableros que presenta información sobre:

Plan de Mejoramiento Archivístico efectuado por el Grupo de Inspección, Vigilancia y Control a las

Página 1 de 2 560 palabras Español (España)

2. Asesorar al Archivo General de su respectiva jurisdicción territorial en materia de aplicación de la política archivística.

El Archivo General del Departamento no se encuentra creado, funciona como grupo de trabajo dependiente de la Secretaría General, y asume las funciones de los Archivos Generales, por tanto el Líder del Archivo General y/o grupo de Gestión Documental es el Secretario Técnico del CDA, el cual asume los dos roles, en ese orden de ideas las capacitaciones que se imparten van direccionadas a las sectoriales de la Administración Departamental, como responsable de la política de Gestión Documental en la entidad, para la vigencia 2018 segundo semestre, se llevaron a cabo:

- En Conjunto con las sectoriales de Planeación (MECI – Calidad), Jurídica, Control

Gobernación del Cesar

Sede principal: Edificio "Alfonso López Michelsen" Calle 16 #12-120. Sede Secretaría De Salud Transv. 18 #19-25- Sede: Secretaría de Deportes: Calle 11 #19C-5 Coliseo Cubierto "Julio Monsalvo Castilla"- Sede: Oficina de la Mujer: Calle 28 No. 6A-15 – Sede: Archivo Departamental: Edificio Archivo General del Departamento "Anibal Martínez Zuleta" Calle 14 No. 13-45 - Valledupar – Cesar

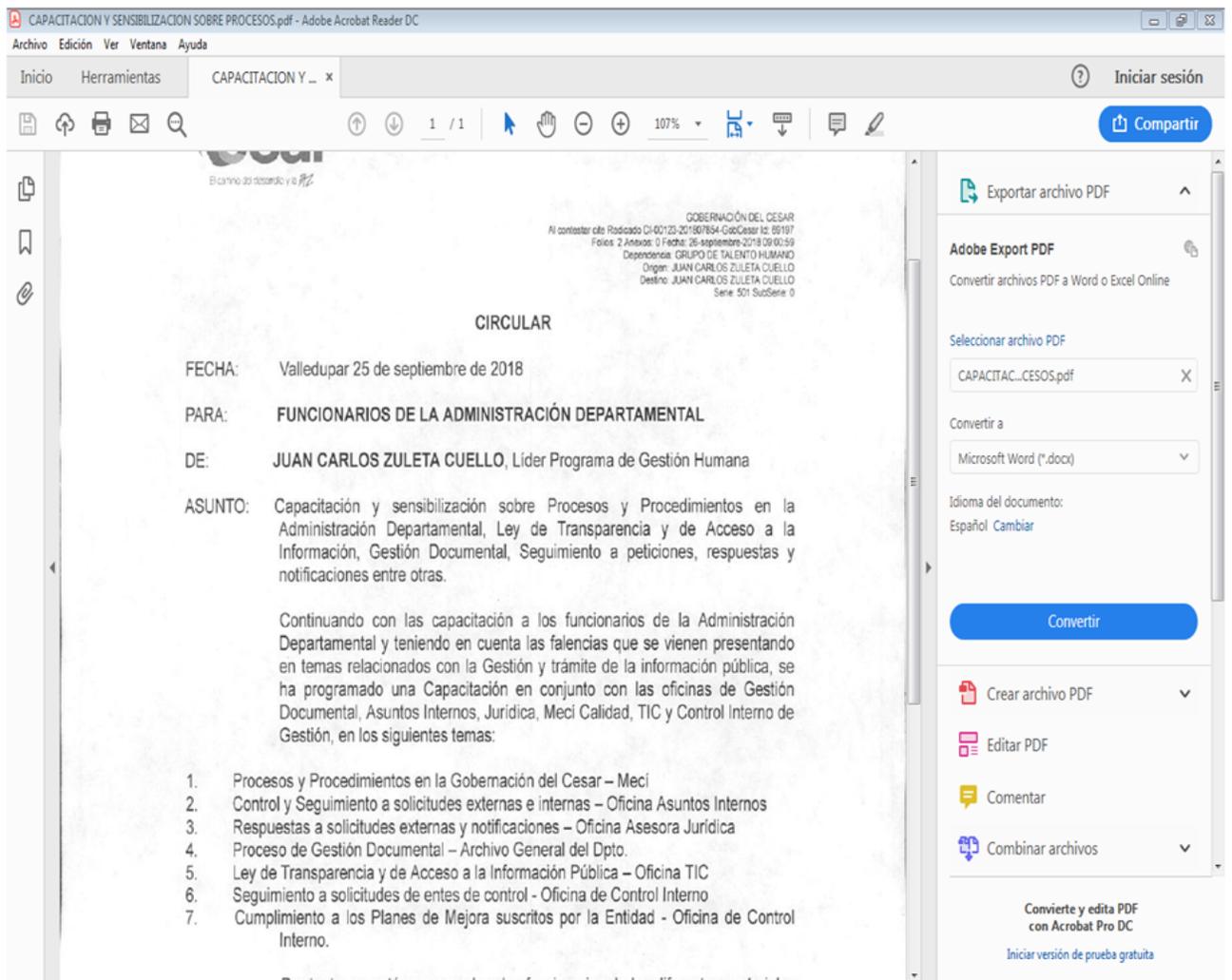
Líneas de atención a la ciudadanía: 01-8000-954-099 / (575)- 5748230
Correo: contactenos@cesar.gov.co Código Postal: 200001

 <p>Gobernación del Cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	<p>FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA</p>	<p>CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 6 de 17</p>	
--	---	--	---

Interno y Asuntos Internos se hizo jornada de socialización a todas las sectoriales sobre procesos y procedimientos en la entidad, dentro de los cuales se socializaron los procedimientos asociados a la Gestión Documental. Ver PDF adjunto.

- Se realizan asistencias técnicas a cada dependencia, para lo cual se lleva un registro de asesorías realizadas.

Evidencias:



GOBERNACIÓN DEL CESAR
Al contestar cita Radicado CI-00123-201807854-GobCesar Id: 86197
Folios: 2 Anexos: 0 Fecha: 26-septiembre-2018 09:00:59
Dependencia: GRUPO DE TALENTO HUMANO
Origen: JUAN CARLOS ZULETA CUELLO
Destino: JUAN CARLOS ZULETA CUELLO
Serie: 501 SuoSerie: 0

CIRCULAR

FECHA: Valledupar 25 de septiembre de 2018

PARA: **FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL**

DE: **JUAN CARLOS ZULETA CUELLO, Líder Programa de Gestión Humana**

ASUNTO: Capacitación y sensibilización sobre Procesos y Procedimientos en la Administración Departamental, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, Gestión Documental, Seguimiento a peticiones, respuestas y notificaciones entre otras.

Continuando con las capacitación a los funcionarios de la Administración Departamental y teniendo en cuenta las falencias que se vienen presentando en temas relacionados con la Gestión y trámite de la información pública, se ha programado una Capacitación en conjunto con las oficinas de Gestión Documental, Asuntos Internos, Jurídica, Mecí Calidad, TIC y Control Interno de Gestión, en los siguientes temas:

1. Procesos y Procedimientos en la Gobernación del Cesar – Mecí
2. Control y Seguimiento a solicitudes externas e internas – Oficina Asuntos Internos
3. Respuestas a solicitudes externas y notificaciones – Oficina Asesora Jurídica
4. Proceso de Gestión Documental – Archivo General del Dpto.
5. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública – Oficina TIC
6. Seguimiento a solicitudes de entes de control - Oficina de Control Interno
7. Cumplimiento a los Planes de Mejora suscritos por la Entidad - Oficina de Control Interno.

Por tanto, es así convocando a los funcionarios de las diferentes sectoriales

 <p>Gobernación del Cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	<p>FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA</p>	<p>CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 7 de 17</p>	
---	---	--	---

3. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas

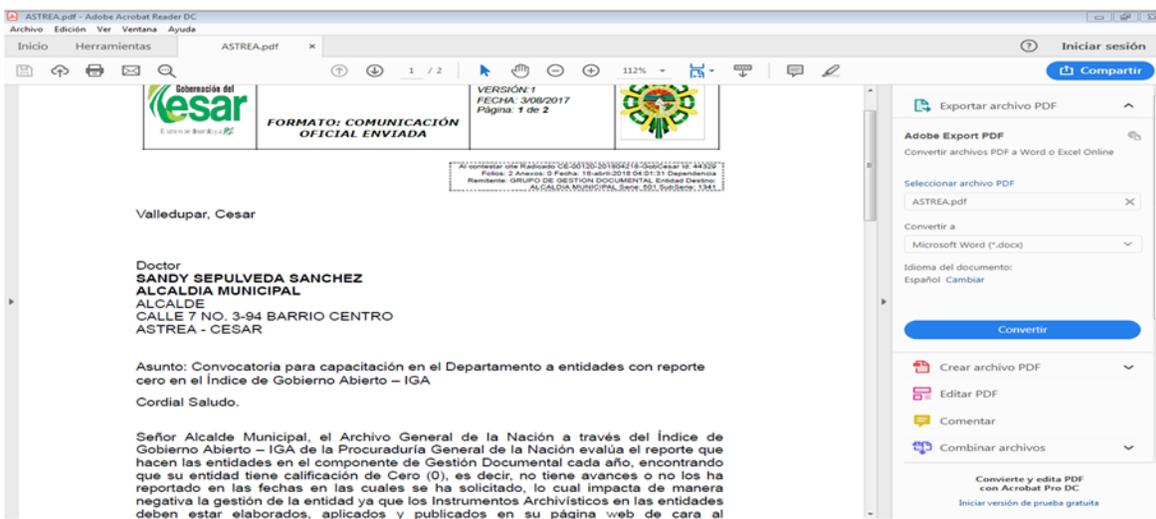
Dentro del rol que cumple el Consejo Departamental de Archivos, se viene en un proceso continuo de acompañamiento a las entidades, a través de correos electrónicos, chats de wathssap y telefónico, dado que no se tienen los recursos y/o medios para hacer visitas de seguimiento a cada una de las entidades a las cuales debe asistir el CDA, en ese sentido se vienen haciendo procesos de orientación, socialización de conceptos y procedimientos que ellos deben aplicar.

Se les envían oficios notificando sobre posibles incumplimientos que puedan tener frente a la norma, convocatorias a capacitaciones a través del AGN ya sean virtuales y/o presenciales.

En cuanto a procesos de capacitación, se llevó a cabo capacitación a todos los municipios y entidades públicas el Departamento, en la cual se capacito sobre:

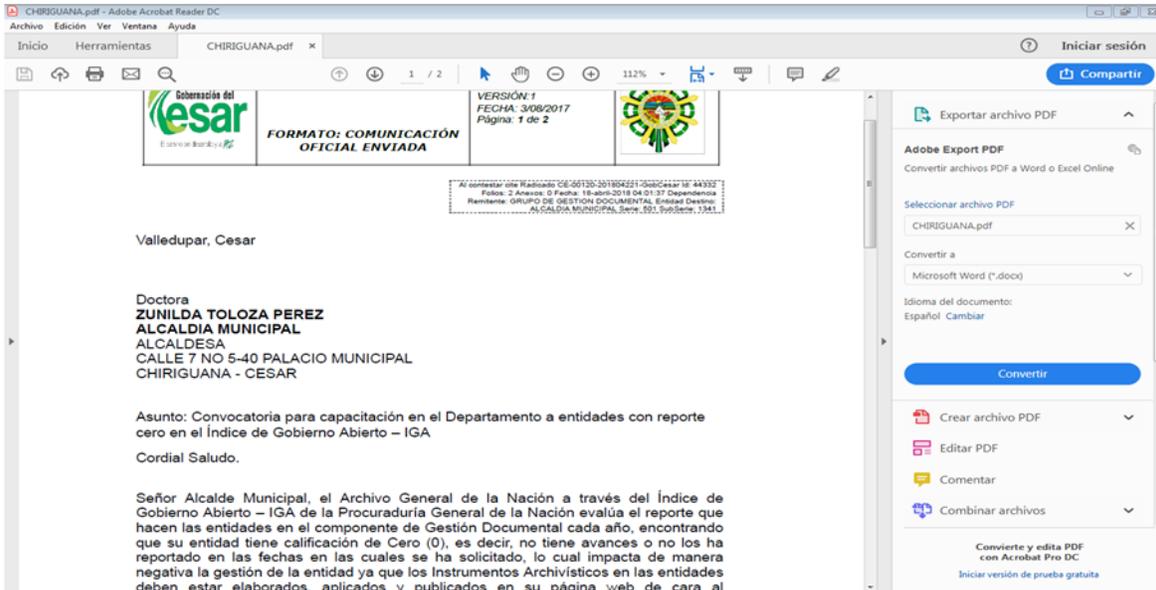
- Instrumentos que deben elaborar y publicar las entidades
- Requisitos para la Presentación de TRD
- Proceso de Convalidación de TRD y TVD
- Se socializaron los reportes de avances de FURAG a las diferentes entidades
- Socializaron los resultados del IGA
- Se reportó las entidades que han presentado instrumentos (TRD y TVD) al CTA para revisión, quienes están pendientes de ajustes y cuales NO han presentado ningún instrumento.

Evidencias:



Gobernación del Cesar
Sede principal: Edificio "Alfonso López Michelsen" Calle 16 #12-120. **Sede Secretaría De Salud Transv.** 18 #19-25- **Sede: Secretaría de Deportes:** Calle 11 #19C-5 Coliseo Cubierto "Julio Monsalvo Castilla"- **Sede: Oficina de la Mujer:** Calle 28 No. 6A-15 – **Sede: Archivo Departamental:** Edificio Archivo General del Departamento "Anibal Martínez Zuleta" Calle 14 No. 13-45 - Valledupar – Cesar
 Líneas de atención a la ciudadanía: 01-8000-954-099 / (575)- 5748230
 Correo: contactenos@cesar.gov.co Código Postal: 200001

 <p>Gobernación del Cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	<p>FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA</p>	<p>CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 8 de 17</p>	
---	---	--	---



CHIRIGUANA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas CHIRIGUANA.pdf x Iniciar sesión

1 / 2 112%


FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA


Al comentar con WhatsApp 02-05130-5019042251-GobCesar 10 44332
Folios: 2 Anexos: 0 Fecha: 18-abril-2018 04:01:37 Dependencia:
Remite: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Entidad Destino:
ALCALDIA MUNICIPAL, Serie: 521, SubSerie: 1341

Valledupar, Cesar

Doctora
ZUNILDA TOLOZA PEREZ
ALCALDIA MUNICIPAL
ALCALDESA
CALLE 7 NO 5-40 PALACIO MUNICIPAL
CHIRIGUANA - CESAR

Asunto: Convocatoria para capacitación en el Departamento a entidades con reporte cero en el Índice de Gobierno Abierto – IGA

Cordial Saludo.

Señor Alcalde Municipal, el Archivo General de la Nación a través del Índice de Gobierno Abierto – IGA de la Procuraduría General de la Nación evalúa el reporte que hacen las entidades en el componente de Gestión Documental cada año, encontrando que su entidad tiene calificación de Cero (0), es decir, no tiene avances o no los ha reportado en las fechas en las cuales se ha solicitado, lo cual impacta de manera negativa la gestión de la entidad ya que los Instrumentos Archivísticos en las entidades deben estar elaborados, aplicados y publicados en su página web de cara al

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF
CHIRIGUANA.pdf

Convertir a
Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
Español Cambiar

Convertir

Crear archivo PDF

Editar PDF

Comentar

Combinar archivos

Convierte y edita PDF con Acrobat Pro DC
Iniciar versión de prueba gratuita



EL PASO.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas EL PASO.pdf x Iniciar sesión

1 / 2 112%


FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA


Al comentar con WhatsApp 02-05130-5019042251-GobCesar 10 44332
Folios: 2 Anexos: 0 Fecha: 18-abril-2018 04:01:45 Dependencia:
Remite: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Entidad Destino:
ALCALDIA MUNICIPAL, Serie: 521, SubSerie: 1341

Valledupar, Cesar

Doctor
HIDALFO RAFAEL DE LA CRUZ RUIZ ALCALDE
ALCALDIA MUNICIPAL
ALCALDE
CALLE 3 NO 3-48
EL PASO - CESAR

Asunto: Convocatoria para capacitación en el Departamento a entidades con reporte cero en el Índice de Gobierno Abierto – IGA

Cordial Saludo.

Señor Alcalde Municipal, el Archivo General de la Nación a través del Índice de Gobierno Abierto – IGA de la Procuraduría General de la Nación evalúa el reporte que hacen las entidades en el componente de Gestión Documental cada año, encontrando que su entidad tiene calificación de Cero (0), es decir, no tiene avances o no los ha reportado en las fechas en las cuales se ha solicitado, lo cual impacta de manera negativa la gestión de la entidad ya que los Instrumentos Archivísticos en las entidades deben estar elaborados, aplicados y publicados en su página web de cara al

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF
EL PASO.pdf

Convertir a
Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
Español Cambiar

Convertir

Crear archivo PDF

Editar PDF

Comentar

Combinar archivos

Convierte y edita PDF con Acrobat Pro DC
Iniciar versión de prueba gratuita

 <p>Gobernación del Cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	<p>FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA</p>	<p>CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 9 de 17</p>	
---	---	--	---

CIRCULAR EXTERNA No. 002-2018 - CAPACITACION NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CIRCULAR EXTERN... x Iniciar sesión

1 / 23 112% Compartir



PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GC-FPA-108
FORMATO	CIRCULAR EXTERNA	VERSIÓN: 1
		FECHA: 8/08/2017
		Página: 1 de 1

CIRCULAR EXTERNA No. 002-2018

PARA: ALCALDÍAS MUNICIPALES, HOSPITALES, EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS Y DEMÁS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL SECTOR PÚBLICO DEPARTAMENTAL Y ENTIDADES PRIVADAS QUE CUMPLEN FUNCIONES PÚBLICAS

DE: LORENA HERNANDEZ DANGOND, Secretaria General del Departamento del Cesar y Presidente del Consejo Departamental de Archivos
ARACELY NARVÁEZ ALTAMIRANDA, Líder de Archivo General del Departamento del Cesar – Secretaria Técnica del CDA

ASUNTO: Jornada de Capacitación y sensibilización sobre normatividad archivística, ley de transparencia y de acceso a la información pública, Reporte Índice de Gobierno Abierto

FECHA: 24 de septiembre de 2018

Teniendo en cuenta las funciones atribuibles a los Consejos Territoriales de Archivos, conferidas en el Decreto 1080 de 2016, dentro de las cuales se encuentran las de evaluar Tablas de Retención y Valoración Documental que presenten las entidades públicas del Departamento, hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas, apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos en lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, se tiene programada una Jornada de Capacitación y Sensibilización dirigida a todas las entidades del sector público del Departamento, en la cual se pretende abordar temas como:

- Instrumentos que deben elaborar, publicar y aplicar las entidades en cumplimiento de la normatividad expedida por el órgano rector de la Política Archivística en el País: Archivo General de la Nación.
- Requisitos para la Presentación de Tablas de Retención y Valoración Documental al Consejo Departamental de Archivos para su convalidación.

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF
CIRCULAR E...ISTICA.pdf X

Convertir a
Microsoft Word (*.docx) v

Idioma del documento:
Español Cambiar

Convertir

Crear archivo PDF v

Editar PDF

Comentar

Combinar archivos v

Convierte y edita PDF con Acrobat Pro DC
[Iniciar versión de prueba gratuita](#)

4. Evaluar las TRD y TVD de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas de su jurisdicción, incluyendo las de los municipios, emitir concepto sobre su elaboración

Durante el segundo semestre de 2018, se recibieron Instrumentos TRD para revisión y convalidación de las siguientes entidades:

Gobernación del Cesar
Sede principal: Edificio "Alfonso López Michelsen" Calle 16 #12-120. **Sede Secretaría De Salud Transv.** 18 #19-25- **Sede: Secretaría de Deportes:** Calle 11 #19C-5 Coliseo Cubierto "Julio Monsalvo Castilla"- **Sede: Oficina de la Mujer:** Calle 28 No. 6A-15 – **Sede: Archivo Departamental:** Edificio Archivo General del Departamento "Anibal Martínez Zuleta"
 Calle 14 No. 13-45 - Valledupar – Cesar
 Líneas de atención a la ciudadanía: 01-8000-954-099 / (575)- 5748230
 Correo: contactenos@cesar.gov.co Código Postal: 200001

 <p>Gobernación del Cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 10 de 17	
---	--	---	---

A continuación, se relaciona las actuaciones que realizó el CTA frente a cada entidad

ENTIDAD	INSTRUMENTO	RECEPCIÓN	OBSERVACIONES
Alcaldía de Aguachica	TRD	04/01/2018	No presentó documentos soportes para convalidación, se le hizo solicitud y no atendieron la solicitud. A la fecha no han sido remitidos.
Alcaldía de Chimichagua	TRD	17/05/2018	No presentaron soportes (Manual funciones), se hicieron observaciones respecto a algunos aspectos de la TRD y fueron devueltas. A la fecha no han remitido los soportes ni ajustes
Cámara de Comercio de Valledupar	TRD		Proceso iniciado desde el año 2017 vienen haciendo ajustes, la última actuación solicitaron retirar la TRD para atender las directrices de Confecamaras de acuerdo con los lineamientos del AGN
Alcaldía del Copey	TRD	14/06/2018	No fueron convalidadas porque requieren realizar ajustes, a la fecha no han sido presentados.
Alcaldía de San Alberto	TRD	30/11/2018	Se recibieron ajustes solicitados a la TRD en noviembre de 2017, aún no han sido revisados. Pendientes de revisión por parte del CTA
Alcaldía de la Gloria	TRD		Dentro del seguimiento que se hace al cumplimiento se observó que elaboraron TRD pero no han sido presentadas al CTA, en comunicación dirigido al CTA informan que van a ser enviadas pero aun sin recibir.

Gobernación del Cesar

Sede principal: Edificio "Alfonso López Michelsen" Calle 16 #12-120. Sede Secretaría De Salud Transv. 18 #19-25- Sede: Secretaría de Deportes: Calle 11 #19C-5 Coliseo Cubierto "Julio Monsalvo Castilla"- Sede: Oficina de la Mujer: Calle 28 No. 6A-15 – Sede: Archivo Departamental: Edificio Archivo General del Departamento "Anibal Martínez Zuleta"

Calle 14 No. 13-45 - Valledupar – Cesar

Líneas de atención a la ciudadanía: 01-8000-954-099 / (575)- 5748230

Correo: contactenos@cesar.gov.co Código Postal: 200001

 <p>Gobernación del Cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 11 de 17	
---	--	---	---

Alcaldía Gonzales	de	TRD	03/07/2018	Proceso que viene desde el 2014 y persisten las inconsistencias en la TRD y fueron devueltas por ajustes.
Concejo Municipal de Valledupar		TRD	12/09/2018	Presentaron los ajustes solicitados en el año 2017, y persisten las inconsistencias sin que hayan sido subsanadas. Devuelta para ajustes
Alcaldía Bosconia	de	TRD		Fueron devueltas porque no reúnen los requisitos para ser convalidadas se solicitan ajustes-
Cámara Comercio Aguachica	de de	TRD	12/09/2018	Fueron devueltas para que presenten solo las series relacionadas con funciones públicas, en virtud del acuerdo de confecamaras y AGN
Concesión vial Cesar - Guajira		TRD	03/12/2018	Fueron remitidas al AGN por competencia y se le informó a la Concesión de tal proceso.
Alcaldía de Rio de Oro		TRD	21/12/2018	Soportes para convalidación no fueron aportados (manual funciones cargos) y se solicitan ajustes a errores en la TRD

Dentro del proceso de convalidación viene siendo repetitivo los errores en la elaboración de las TRD por parte de las entidades, y es que se están elaborando las TRD basadas en manuales de funciones por cargos y no de dependencias o unidades administrativas, la mayoría de entidades argumentan no cuentan con dicho documento o no lo conocen, la mayoría de instrumentos no reúnen los requisitos mínimos (minimanual de TRD) que se exige para su elaboración, por lo que están contratando elaboración de instrumentos con personas que no tienen la idoneidad para elaborar TRD.

5. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural

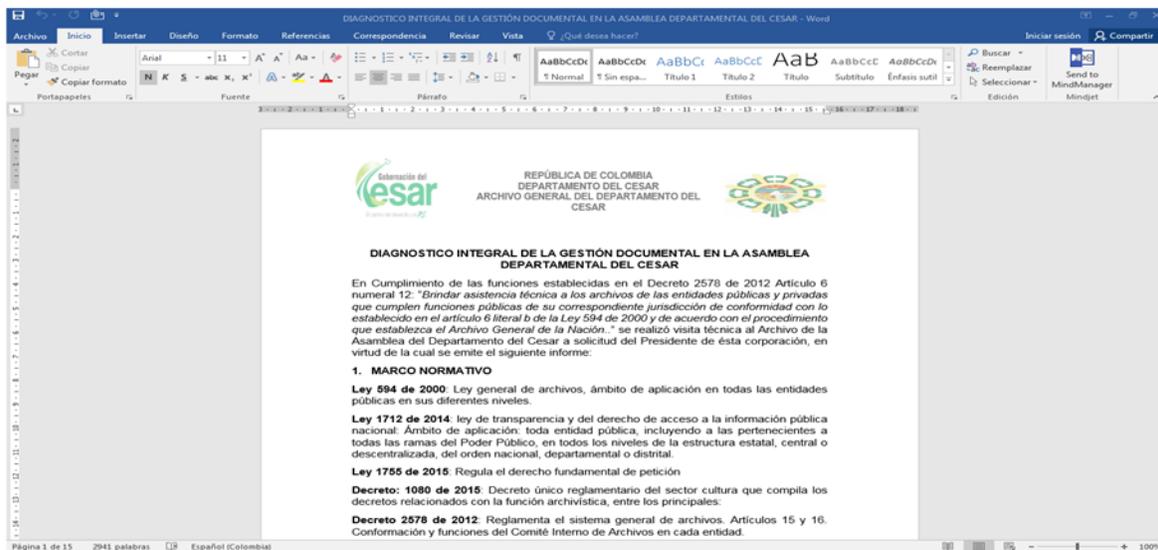
No se han recibido solicitudes de declaratoria de BIC

 <p>Gobernación del Cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	<p>FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA</p>	<p>CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 12 de 17</p>	
---	---	---	---

6. Apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos de su jurisdicción, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normatividad y parámetros establecidos por el AGN

Se ha prestado asistencia técnica a procesos que quieren iniciar entidades como fue la Asamblea Departamental del Cesar e IDECESAR, en el cual se hizo visita de inspección, se recolectó información y se sugiere los procesos por los cuales deben iniciar, proceso que se dio en el primer semestre de 2018.

Evidencias:



7. Informar al Archivo General de la Nación las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el Patrimonio Documental de País.

El CTA no ha reportado al AGN, sin embargo, en incumplimiento se encuentran todas las entidades ya que no han elaborado sus instrumentos, en especial TRD ya que se tiene evidencia de las que no han presentado al CTA para convalidar, y las que lo han hecho los instrumentos no reúnen los requisitos, se solicitan ajustes y estos tampoco son presentados, situación que es reportada en cada uno de los informes que se entregan al AGN en cada vigencia.

8. Presupuesto Asignado al CTA

	FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 13 de 17	
---	--	---	---

No hay creado un rubro presupuestal para funcionamiento del CTA, por tal razón no le son asignados recursos específicos para el cumplimiento de sus funciones, no hay recursos para el desplazamiento de los miembros del Consejo a realizar visitas de seguimiento, sólo las que puede realizar el líder del Archivo General que por funciones inherentes a su cargo se realizan.

9. Necesidades y Requerimientos del Consejo Territorial

Los Consejos territoriales de archivos, como se ha venido reiterando en cada reunión y/o oportunidad al AGN no son funcionales por la misma conformación con la que fueron ideados, son conformados por cargos que desconocen las funcionalidades del sistema y aún más, no tienen conocimiento técnico de las funciones que les asisten, por tanto siempre toda la responsabilidad del CTA recae sobre el funcionario del Archivo General y/o Central de las Gobernaciones, quienes a su vez, tienen la responsabilidad de sacar adelante los procesos de su entidad.

Los CTA requieren personal idóneo que trabaje de la mano con las entidades, que pueda hacer seguimiento y que brinden un verdadero apoyo a las entidades en la elaboración de sus instrumentos, realmente, en los territorios se observa un desgaste revisando instrumentos que no cumplen con los requisitos mínimos para ser aprobados, las entidades invierten recursos para su elaboración que terminan perdidos porque los productos no son funcionales para la entidad, el personal en las entidades es muy inestable, por lo que los procesos de capacitación que se llevan a cabo se pierden, y no se observa una verdadera articulación con el Sistema Nacional de Archivos.

Los territorios y los CTA demandan más presencia del AGN, más acompañamiento, pero la estrategia de asesorías, reuniones y/o capacitaciones virtuales no tiene la recepción que se espera, ya que la conectividad en las regiones no es buena, la señal es mala y hay una queja continua de esta estrategia, tanto es así, que no se interesan por participar en las videoconferencias argumentando que no se escucha, no son claras y por tanto generan la pérdida de interés.

El SNA debe propender por el diseño de estrategias que tengan como único fin la elaboración de instrumentos en las entidades, que se puedan llevar a cabo convenios en los cuales se aporte el conocimiento y el producto por parte de la entidad sea el instrumento elaborado, pero impartir capacitaciones sólo beneficia al funcionario que la recibe, que finalmente no siente la obligación por aplicarlos.

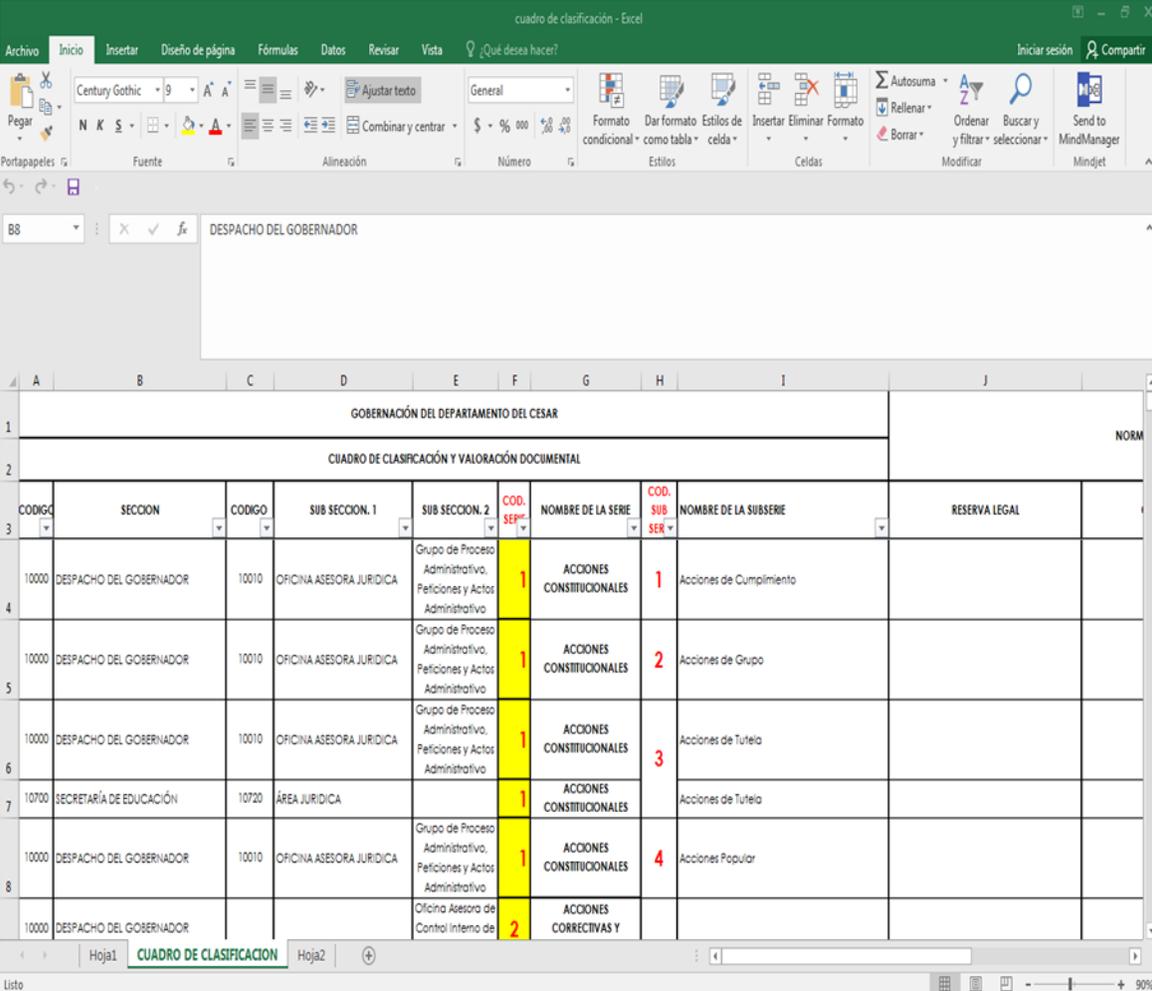
10. La TRD de la gobernación o alcaldía distrital se encuentra:

La Gobernación del Cesar se encuentra elaborando sus TRD (ajustando con la nueva estructura orgánica), el PGD fue elaborado y se encuentra para aprobación, al igual que el

SIC, en cuanto a los inventarios documentales se viene trabajando con cada una de las oficinas propendiendo por la organización de sus archivos y la elaboración de inventarios.

Dichas actividades se encuentran contenidas en el PMA suscrito con el AGN.

Evidencias:



CODIGO	SECCION	CODIGO	SUB SECCION. 1	SUB SECCION. 2	COD. SER	NOMBRE DE LA SERIE	COD. SUB SER	NOMBRE DE LA SUBSERIE	RESERVA LEGAL
10000	DESPACHO DEL GOBERNADOR	10010	OFICINA ASESORA JURIDICA	Grupo de Proceso Administrativo, Peticiones y Actos Administrativo	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1	Acciones de Cumplimiento	
10000	DESPACHO DEL GOBERNADOR	10010	OFICINA ASESORA JURIDICA	Grupo de Proceso Administrativo, Peticiones y Actos Administrativo	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	2	Acciones de Grupo	
10000	DESPACHO DEL GOBERNADOR	10010	OFICINA ASESORA JURIDICA	Grupo de Proceso Administrativo, Peticiones y Actos Administrativo	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	3	Acciones de Tutela	
10700	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	10720	ÁREA JURIDICA		1	ACCIONES CONSTITUCIONALES		Acciones de Tutela	
10000	DESPACHO DEL GOBERNADOR	10010	OFICINA ASESORA JURIDICA	Grupo de Proceso Administrativo, Peticiones y Actos Administrativo	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	4	Acciones Popular	
10000	DESPACHO DEL GOBERNADOR			Oficina Asesora de Control Interno de	2	ACCIONES CORRECTIVAS Y			



**FORMATO: COMUNICACIÓN
OFICIAL ENVIADA**

CÓDIGO: GC-FPA-106
VERSIÓN:1
FECHA: 3/08/2017
Página: 15 de 17



CONSOLIDADO PARA ACTUALIZAR ULTIMA VERSION - Excel

GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR
GESTIÓN DOCUMENTAL
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Sección: DESPACHO DEL GOBERNADOR
Sub Sección: DESPACHO

Código: GC-FPA-032
Versión: 1
Fecha: 03/08/2010
Página: 1 de 4

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DEL CESAR
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO
CODIGO: 10000

FECHA: JUNIO 2012

Despacho - Hoja 1/4

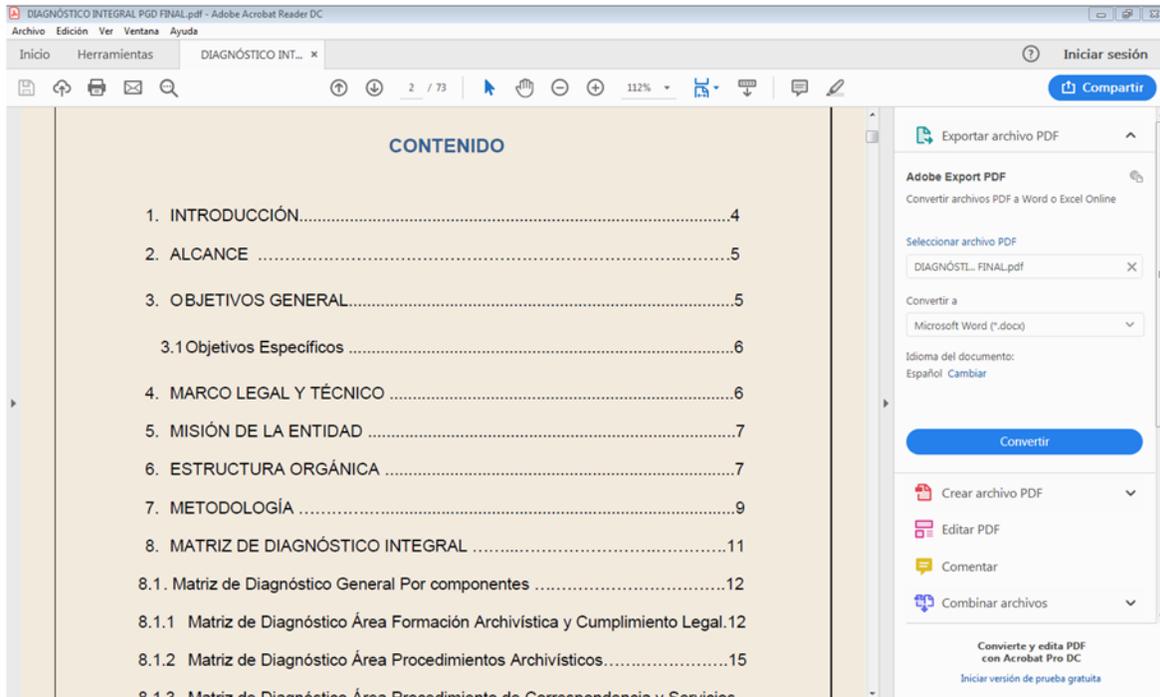
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL							PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestí	Archivo Central	CT	E	Dm	Mm	C	X		
1000.20	DERECHOS DE PETICIÓN	2	5							X	Cumplido el tiempo de retención en archivo central, se conserva una muestra del 5%; por cada cuatro años de producción documental como testimonio de la gestión. Se generan según artículo 23 de la constitución nacional y la ley 734 de 2002, LEY 1437 DE 2011. La selección Se realiza teniendo en cuenta aquellas peticiones que han tenido incidencia para la Institución, por sus valores cualitativos y cuantitativos. Como documento de apoyo en situaciones similares futuras
	Solicitud										
	Respuesta										
1000.25	EVENTOS PROTOCOLARIOS	1	8					X		X	Se selecciona una muestra representativa del 10%; por cada 8 años de producción documental sobre aquellas grabaciones de eventos que fueron de gran impacto para la ciudadanía, son de carácter informativo, la muestra se conserva como testimonio de la gestión, siempre garantizando su migración a otros sistemas que garanticen su visualización. Como eventos de gran impacto se pueden clasificar los eventos de rendición de cuentas, inauguración de obras representativas para el Departamento, cubrimiento de eventos realizados en el Departamento que sean de repercusión Nacional en los que participen funcionarios de alto nivel del Gobierno Nacional, entre otros.
	Videos de actos protocolarios y visitas de obras										
1000.27	INFORMES									X	
1000.27.1	Informes a Entidades de Control	2	5	X					X		Se conserva para la historia y se reproduce en medio técnico para consulta, las imágenes se conservan en el servidor de la Gobernación y se realiza el proceso de mantenimiento y preservación digital a través de la migración a otros sistemas o actualizaciones de versión de software, cumplido el tiempo de retención se elimina cuando la

CUADRO DE CLASIFICACION Unidades Consolidado TRD Unidades Administrativas Hoja2

Promedio: 164 Recuento: 351 Suma: 164



Gobernación del Cesar
 Sede principal: Edificio "Alfonso López Michelsen" Calle 16 #12-120. Sede Secretaría De Salud Transv. 18 #19-25- Sede: Secretaría de Deportes: Calle 11 #19C-5 Coliseo Cubierto "Julio Monsalvo Castilla"- Sede: Oficina de la Mujer: Calle 28 No. 6A-15 – Sede: Archivo Departamental: Edificio Archivo General del Departamento "Anibal Martínez Zuleta" Calle 14 No. 13-45 - Valledupar – Cesar
 Líneas de atención a la ciudadanía: 01-8000-954-099 / (575)- 5748230
 Correo: contactenos@cesar.gov.co Código Postal: 200001



El presente informe se presenta, a los 27 días del mes de febrero de 2019 correspondiente a la vigencia 2018-II

Firma,



ARACELY DEL CARMEN NARVAEZ ALTAMIRANDA
Líder Programa de Archivo
Gobernación del Cesar
Secretaría Técnica CTA Cesar