

| | | |
|--|---|------------------------------|
|  | POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONAN UNOS PROCEDIMIENTOS AL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GOBERNACION DEL CESAR | |
| | Resolución No. 003188 | Fecha: 08 AGO 2017 |

EL SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACION DEL CESAR, en uso de sus facultades constitucionales, legales y en especial las conferidas por el Decreto 000032 del 11 de febrero de 2015, la Ley 87 de 1993, Decreto 1537 de 2001, Decreto 943 de 2014 y demás normas concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que la Ley 87 de 1993 en los Artículos 1 y 4 define a los Manuales de Procedimientos como un elemento de la gestión del Control Interno aplicado a las entidades estatales.

Que el Decreto 1537 de 2001 en su Artículo 2 define los Manuales de Procedimientos como *"instrumento que garantice el cumplimiento del control interno en las organizaciones públicas, éstas elaborarán, adoptarán y aplicarán manuales a través de los cuales se documentarán y formalizarán los procedimientos a partir de la identificación de los procesos institucionales"*.

Que mediante resolución No. 004919 del 15 de Diciembre de 2015, se aprobaron los manuales de procedimientos de la Gobernación del Cesar.

Que para dar cumplimiento a su misión, visión y objetivos, la entidad debe mantener actualizados sus procedimientos como mecanismos de Control y de Gestión.

Que mediante resolución No. 000032 del 11 de febrero del 2015 el señor Gobernador del Departamento delegó en el Secretario General para que se adopte a través de actos administrativos los diferentes procesos y procedimientos que se generan en la Administración Departamental que hacen parte del Modelo Estándar de Control Interno.

En mérito de lo expuesto.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Actualizar en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Gobernación del Departamento del Cesar los siguientes procedimientos:

- **PROCESOS MISIONALES – GESTION EN SALUD Y PROMOCION SOCIAL**
 - ❖ GC—PPM-077 PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD – VERSION 3.

- **PROCESOS MISIONALES – GESTION DE TRAMITES**
 - ❖ GC-PPM-015 EXPEDICION DE TRAMITES – VERSION 3

- **PROCESOS DE APOYO – GESTION FINANCIERA**
 - ❖ GC-PPA-063 – MANEJO DE EMBARGOS, LIBRANZAS Y CESIONES A CONTRATISTAS – VERSION 2.

- **PROCESOS DE APOYO – GESTION DOCUMENTAL**
 - ❖ GC-PPA-069 – ADMINISTRACION DE COMUNICACIONES OFICIALES – VERSION 2.
 - ❖ GC-MPA-001 MANUAL DE GESTION Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS – VERSION 2.

H



**POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONAN UNOS
PROCEDIMIENTOS AL MANUAL DE PROCESOS Y
PROCEDIMIENTOS DE LA GOBERNACION DEL CESAR**

Resolución No. 003188

Fecha: 08 AGO 2017

ARTICULO SEGUNDO: Es obligación de todos y cada uno de los servidores públicos la aplicación de los anteriores documentos en el desempeño de sus funciones con el fin de observar los principios de eficiencia, eficacia y efectividad.

ARTICULO TERCERO: Los anteriores documentos son "DOCUMENTOS CONTROLADOS" y su distribución y control atienden a lo dispuesto por el procedimiento GC-PPE-008 CONTROL DE DOCUMENTOS.

ARTICULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Valledupar, Cesar a los

JAIME LUIS FUENTES PUMAREJO
Secretario General

08 AGO 2017

Elaboró: MARTHA CASTRO MUÑOZ, Profesional especializada